



Partenaire officiel

Edition 2010

Cahier des Charges pour l'Organisation des Tournois du Circuit France Open



Cahier des Charges
pour l'Organisation d'un Tournoi
du Circuit France Open.

Table des matières.

- 1.0 Demande d'homologation.
- 1.1 Catégorie d'homologation
- 1.2 Tournoi France Série.
- 1.3 Catégorie ITF & Futures Serie
- 1.4 Droits d'homologation
- 2.0 Etablissement du Calendrier.
- 3.0 Secteurs d'organisation.
- 4.0 Nombre d'épreuves à organiser.
- 4.1 Simple Dames.
- 4.1.1 Tournoi France Série
- 4.1.2 Tournoi ITF Series
- 4.2 Simple Quads.
- 4.3 Tournoi de Consolation.
- 4.4 Programmation des matchs
- 4.4.1 Programmation pour la journée du Dimanche.
- 5.0 Aménagement du site.
- 5.1 Structures sportives.
- 5.1.1 Courts d'entraînement
- 5.1.2 Replis couverts.
- 5.1.3 Aménagement courts couverts
- 5.2 Structures d'accueil.
- 5.2.1 Vestiaires / sanitaires
- 5.2.2 Espace repos.
- 5.2.3 Espace kiné.
- 5.2.4 Local fauteuil.
- 5.2.5 Espace cordeur.
- 6.0 Budget / Conseils pratiques.
- 6.1 Participation au frais / Droits d'entrée.
- 6.1.1 Participation joueurs.
- 6.1.2 Participation accompagnateurs.
- 7.0 Juge Arbitrage / arbitrage.
- 7.1 Rapport du Juge Arbitre.
- 7.2 Information au juge-arbitre.

- 7.3 Nécessité d'arbitrage.
- 8.0 Inscriptions.
- 8.1 Formulaire d'inscriptions
- 8.2 Clôture des inscriptions.
- 8.3 Validation des Inscriptions
- 8.4 Limitation des inscriptions.
- 8.5. Participation des joueurs étrangers.
- 8.6 Liste d'attente / Remplacement.
- 8.7 Expédition de la liste des joueurs inscrits.
- 8.8 Licences / Vérification licences.
- 8.9 Convocations / Plan d'accès / Inscription en double.
- 9.0 Hébergement.
- 9.1 Prise en charge par les organisateurs.
- 9.2 Nuit supplémentaire.
- 10.0 Repas.
- 10.1 Organisation des repas.
- 10.2 Contenu des repas.
- 10.3 Buvette / mini-restauration.
- 11.0 Transport.
- 12.0 Accueil.
- 12.1 Réunion d'information et d'accueil.
- 12.2 Fiche d'accueil.
- 12.3 Affichage.
- 13.0 Animation permanente.
- 13.1 Dîner de clôture.
- 14.0 Communication.
- 14.1 Banderole ITF.
- 14.2 Plaque / Programme / Affichage.
- 14.2.1 Plaque / Programme
- 14.3 Invitations.
- 15.0 Assistance Médicale & paramédicale.
- 16.0 Maintenance fauteuil tennis
- 17.0 Dotations.
- 17.1 Tournoi France Série.
- 17.2 Tournoi ITF & Futures Serie.
- 17.3 Coupes et trophées.
- 18.0 L' "après tournoi".
- 18.1 Transmission des informations.
- 18.2 Compte rendu presse.
- 19.0 Réunion des organisateurs de tournoi.
- 20.0 Conclusion.

Pour toute communication :

Direction Technique

 01 4751 53 48

 01 4752 0108

E-Mail : fusadeplm@numericable.fr

 06 1104 8098

Responsable Classement & Vérification licences

Serge Leroux

 02 4302 0910

 06 7093 0174

E-Mail : lerouxserge@orange.fr

Responsable Juge-arbitrage & réglementation

Validation des tableaux

Gérard Van Herck

 /  : 02 5345 9618

 06 0800 3125

E-Mail : g.vh@numericable.fr

Représentant des Organismes de tournois

Jean-marc Rouge

 : 04 9322 5771

 06 7717 0359

E-Mail : jmrouge@laposte.net  04 9309 6191

Site de la Commission Tennis Handisport

www.tennishandisport.com

Site de la Fédération Internationale de Tennis

www.itfwheelchairtennis.com

E-Mail : victoria.thorpe@itftennis.com



Cahier des Charges pour l'Organisation d'un Tournoi du Circuit France Open

1.0 : Demande d'homologation.

1.1 : Catégorie d'homologation.

1.2 : Tournoi France Série.

Toute demande d'organisation d'un premier tournoi recevra une homologation en catégorie "France Série".

Cette catégorie de tournoi a un rayonnement national, et les résultats sont pris en compte pour la qualification en Championnat de France individuel.

La demande d'homologation pour cette catégorie de tournoi sera fournie sur simple demande auprès de la Direction Sportive (D.S.) courant de chaque mois de septembre pour une organisation sur l'année civile à venir.

1.3 : Catégorie ITF Serie & Futures Serie.

Après une année d'organisation en catégorie France Série, chaque organisateur, s'il le souhaite et après avis favorable de la Commission Tennis pourra solliciter auprès de l'International Tennis Federation (ITF) une homologation d'un tournoi ITF Serie & Futures Serie. Celle-ci est à solliciter au mois de juin auprès de la DT qui transmettra un formulaire d'homologation international.

Cette catégorie aura un rayonnement national et international avec la participation de joueurs étrangers et comptera également pour la qualification en Championnat de France ainsi que pour le classement du "NEC Wheelchair Tennis Tour".

Attention : L'organisation d'une épreuve homologuée par l'ITF implique le respect sans restriction du cahier des charges de la Fédération Internationale en particulier en ce qui concerne la date de clôture des inscriptions des joueurs selon la catégorie du tournoi, leur acceptation dans les différents tableaux en fonction de leur classement international, la diffusion à l'ITF des joueurs inscrits, le positionnement des joueurs dans les tableaux, le format des tableaux, les comptes rendus à fournir et les délais de transmission des résultats. Tous les organisateurs ayant reçu l'homologation de l'ITF recevront systématiquement ces informations à suivre attentivement. (Cf. en complément le "Tournament Organisational Requirements" disponible sur le site www.itftennis.com/wheelchair/ sous l'onglet « Tournament »)

Important : Afin de pouvoir suivre les instructions diffusées et pour pouvoir communiquer au mieux avec la Fédération Internationale de Tennis, Il est fortement recommandé de prendre dans son équipe une personne ayant d'une bonne connaissance de l'anglais et disposant d'une adresse e-mail.

1.4 : Droits d'homologation.

Pour tous les tournois quel que soit la catégorie un droit d'homologation sera à régler à la DT. (Information auprès de la DS)

Pour les tournois Futures & ITF Serie, un droit d'homologation sera également à régler à la Fédération Internationale.

2.0 : Etablissement du calendrier.

Une fois reçues toutes les demandes d'homologation la Direction Sportive se chargera d'établir le calendrier harmonieusement sachant que **l'organisateur d'un tournoi qui se déroule annuellement aura priorité sur la date à laquelle son tournoi est régulièrement organisé.**

Vous recevrez ensuite, votre numéro d'homologation qui vous confirmera l'officialisation de votre tournoi.

3.0 : Secteurs d'organisation.

Pour vous aider dans votre organisation, voici les différents secteurs que nous vous recommandons de mettre en place afin de mener votre manifestation.

- ▶ Administration (art.4.0 / 8.0 & 18.0)
- ▶ Aménagement/mise en place site (art.5.0)
- ▶ Budget / Prise en charge (art. 6.0)
- ▶ Juge arbitrage / arbitrage (Cf. 7.0)
- ▶ Communication (Cf. 14.0)
- ▶ Maintenance fauteuil. (Cf. 16.0)
- ▶ Bénévoles
- ▶ Hébergement (Cf. 9.0)
- ▶ Repas (Cf. 10.0)
- ▶ Transport (Cf. 11.0)
- ▶ Accueil (art.12.0)
- ▶ Assistance médical & paramédical (Cf.15.0)
- ▶ Dotations (art.17.0)

4.0 : Nombre d'épreuves à organiser.

Lors de l'organisation d'une étape du Circuit France Open (C.F.O.) seules les épreuves suivantes seront homologuées :

Epreuves obligatoires

Cf. le règlement du C.F.O. pour les formats des tableaux

- * Simple Messieurs
- * Simple Dames
- * Simple Quads (Catégorie internationale selon catégorie)
- * Epreuve de consolation (voir art. **4.3**)
- * Double Messieurs
- * Double Dames
- * Double Quads (Catégories internationale selon catégorie)

Epreuves facultatives

- * Simple junior
- * Simple et/ou double Vétérans (A partir de 45 ans)

4.1 : Simple Dames.

4.1.1 : Tournoi France Série.

Une épreuve dame sera organisée à partir de 3 inscriptions. Jusqu'à 4 joueuses, le tableau sera organisé en poule.

A partir de 5 joueuses, le tableau sera organisé par élimination directe avec un tableau de consolation pour les joueuses perdant leur premier match.

Si le nombre d'inscription ne dépasse pas 3 joueuses, les joueuses pourront concourir avec les messieurs en plus de l'épreuve Dames sous réserve de certains aménagements à la discrétion de l'organisateur. ("Cf. aussi art.4.3 et règlement du Circuit France Open")

4.1.2 : Tournoi ITF Series.

5 joueuses minimum sont nécessaires pour l'attribution de points.

4.2 : Simple Quads.

Cette épreuve destinée aux joueurs ayant un handicap fonctionnel aux membres supérieurs sera organisée à partir de 5 inscriptions dans les catégories internationales et à partir de 4 pour un tournoi de catégorie France Série.

Dans le cas où un tableau quad est organisé il pourra être établi en poule ou par élimination directe (selon le nombre).

Ces joueurs ne pourront pas concourir dans le tableau principal du simple messieurs en plus de l'épreuve Quad.

4.3 : Tournoi de Consolation.

Tournoi France Série:

Une épreuve de consolation sera obligatoirement organisée pour tous les joueurs non classés et classés en 3^e série (jusqu'à 30/8 inclus) ayant perdu leur premier match (tableau en progression).

Il est à la discrétion du Juge - arbitre d'organiser un deuxième tableau de consolation avec les joueurs classés à partir de 15/6 ayant perdu leur premier match.

Si par manque de participante (moins de 3 joueuses), les joueuses sont incluses dans le tableau messieurs en plus de leur tableau, elles n'auront pas accès au tournoi de consolation messieurs.

Tournois ITF Serie & Futures :

Organisation d'une consolation pour les joueurs de chaque tableau ayant perdu leur 1^{er} match.

Il est à signaler que la participation d'un joueur à l'épreuve de consolation n'est pas obligatoire, les joueurs doivent s'inscrire auprès du juge arbitre s'ils désirent y participer.

4.4 : Programmation des matches.

Il est recommandé pour les organisations de tournois sur 3 et 4 jours de programmer le départ des matchs en matinée dès 8h30.

4.4.1 : Programmation pour la journée du dimanche.

Tournois France Série.

Dans l'intérêt des joueurs et pour une meilleure qualité des finales, et pour l'intérêt du public, la journée du dimanche sera consacrée au plus aux ½ finales et aux finales des différents tableaux de simple messieurs et dames.

Il est vivement recommandé d'organiser les finales des Doubles le samedi.

Voici un horaire indicatif recommandé pour le dimanche:

9h30 heures : ½ finales simple

13h30 heures : Finale simple

15h00 heures : Remise des prix.

Tournois ITF Serie & Futures :

Pour l'ensemble des tableaux, programmer les ½ finales le samedi en début d'après midi puis les finales double en fin d'après midi pour ne garder que les finales de simples le dimanche.

Remise des prix :

Quelque soit la catégorie du tournoi, éviter une remise des prix au delà de 15h00 pour permettre à ceux qui ont une longue route de retour, de pouvoir y assister.

5.0 : Aménagement du site.

5.1 : Structures sportives.

3 à 4 courts minimums sont indispensables pour organiser une compétition sur 3 jours (voir rubrique sur les épreuves à organiser 4.0, ainsi que l'article 8.4 sur la limitation des inscriptions). Si vous ne disposez que 2 courts, vous pouvez organiser avec 16 à 20 joueurs un tournoi en ajoutant une journée d'organisation, soit 4 jours.

Les tournois en fauteuil roulant **peuvent se dérouler sur toute surface** (Synthétique, résine, moquette, terre battue, béton poreux ...). Pour les clubs disposant de différentes surfaces, il est fortement recommandé à ce qu'une même épreuve se déroule sur la même surface du début à la fin.

Par ailleurs, pour faciliter votre organisation et créer une bonne convivialité durant l'organisation, l'unité de lieu est souhaitable.

5.1.1 : Courts d'entraînement.

Pour les tournois de catégorie France Série, merci de prévoir si possible 1 court d'entraînement. Pour les catégories ITF Serie cette disposition est obligatoire. Il est vivement recommandé que le(s) court(s) d'entraînement soit sur le site de la compétition et de la même surface.

5.1.2 : Replis couverts.

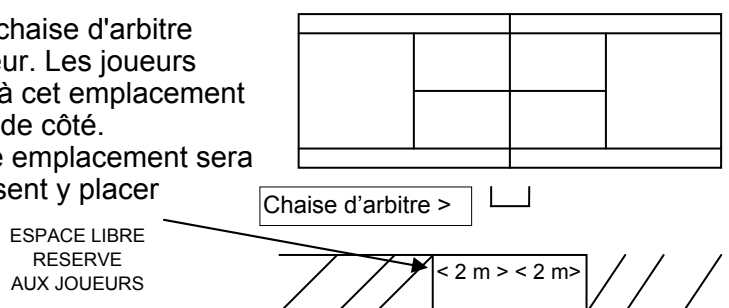
Lorsque le tournoi est organisé en extérieur, le Directeur du tournoi fera son possible pour prévoir un repli couvert afin qu'en cas de mauvais temps la manifestation soit le moins perturbée possible.

5.1.3 : Aménagement courts couverts.

D'une manière générale la présence des spectateurs sur le court est de nature à perturber le déroulement d'un match et est formellement interdite.

Cependant si l'entourage des courts ne permet pas des conditions de visibilité suffisante ou si les matchs se déroulent sous des courts couverts sans tribune, il sera nécessaire et **obligatoire** d'aménager dès le début du tournoi un espace autour de la chaise d'arbitre réservé exclusivement aux joueurs pendant le temps de repos autorisé au changement de côté. (Voir schéma ci dessous)

2 mètres de part et d'autre de la chaise d'arbitre devront être libres de tout spectateur. Les joueurs devront obligatoirement se rendre à cet emplacement réservé pendant les changements de côté. Un banc où une chaise sur chaque emplacement sera disposée afin que les joueurs puissent y placer leurs affaires.



5.2 : Structures d'accueil.

5.2.1 : Vestiaires / sanitaires.

L'accès aux vestiaires hommes et femmes est indispensable ainsi, au strict minimum, qu'un WC accessible. Si vous n'en disposez pas, il sera nécessaire de louer auprès des sociétés spécialisées une cabine WC aménagée portable.

Il est recommandé par ailleurs qu'au moins une douche par vestiaire soit accessible.

5.2.2 : Espace repos.

Il est nécessaire de prévoir un local, voire de délimiter un espace isolé à aménager en coin de repos où les joueurs pourront se retirer et se reposer entre les matches.

Cet espace pourra être aménagé avec quelques canapés, une TV/Vidéos, avec à disposition magazines, journaux. Pensez également à y installer un poste accès internet avec accès wifi. **Cet espace sera exclusivement non-fumeur.**

5.2.3 : Espace kiné.

Il est indispensable de mettre en place un espace avec table kiné, pour les traitements des kinés pendant toute la durée de manifestation (Espace délimité au sein du vestiaire ou d'un gymnase, dans un local réservé pour ce service, sous tentes etc...) (Voir aussi article 15.0 Assistance Para-médicale). Si le tournoi organise des tableaux messieurs & dames, il sera nécessaire d'avoir 2 espaces séparés.

5.2.4 : Local fauteuil.

Il est nécessaire d'aménager un espace sur le site du tournoi afin de pouvoir ranger les fauteuils tennis la nuit et entre les matches lorsqu'ils ne sont pas utilisés :

2 possibilités : - Utiliser un lieu complètement accessible aux joueurs qui pourront ainsi y accéder à tout moment : Court de tennis inutilisé, tente montée pour l'occasion ou un local technique ou pédagogique du club. (40m² environ pour 30 à 40 fauteuils).

- Utiliser un lieu où un bénévole de l'organisation aura accès pour ranger et aller chercher les fauteuils tennis, il sera utile dans ce cas de procéder à un étiquetage des fauteuils afin de faciliter le repérage. (Voir aussi article 16.0 Maintenance fauteuil tennis)

5.2.5 : Espace cordeur.

Prévoir un service cordage fonctionnement pendant la durée du tournoi. Selon l'importance du tournoi, l'idéal est de pouvoir disposer d'un cordeur sur place dont l'espace pourrait être aménagé au niveau du club house ou du coin repos des joueurs.

6.0 : Budget / Conseils pratiques.

Voici les principaux postes que vous devez prévoir pour établir votre budget; cette liste n'est bien sur pas exhaustive, en revanche, vous serez peut être dispensé de certains frais selon les accords que vous pourrez obtenir avec certains de vos partenaires :

- Location des courts / Balles, frais techniques.
- Hébergement joueurs (Cf. art. 9.0.) / Repas compétiteurs. (Cf. art. 10.0.)
- Location navettes.
- Plaque -programmes / Invitations / Affiches.
- Dotation joueurs (Trophées, tee-shirts, lots, prix en argent. Cf. article 17.0)
- Animation, dîner de clôture, cérémonie de clôture.
- Secrétariat, frais d'encadrement, divers.

Commentaire : Le principal poste qui conditionnera votre budget sera celui consacré à l'hébergement. Si vous envisagez les conditions les plus couramment utilisées (hôtel type **) il vous faudra compter sur un budget global de environ 15 000 € à 20 000 € pour un tournoi organisé sur 3 jours.

Parmi les partenaires financiers qui vous permettront de financer votre budget n'oubliez pas:

- Les collectivités territoriales locales et régionales; à savoir : Municipalité; Conseil Général; Conseil Régional; Communauté de Communes, Direction Départementale Jeunesse et Sports; CROS, Caisse Primaire Assurance Maladie....
- Les clubs services (Lions clubs, Rotary, Kiwanis ...)
- Office du tourisme.
- Les ligues FFT et les Comités régionaux Handisport, qui, si ils ne peuvent pas toujours vous subventionner, peuvent vous fournir médailles, coupes, ou mettre à votre disposition (ligues FFT) courts de tennis, arbitres ou juge - arbitres.

Vous avez par ailleurs certains partenaires privés que vous pouvez solliciter localement : EDF en tant que partenaire de la F.F.Handisport, BNP PARIBAS*, ATAC, ADDECO en tant que partenaires de la Commission Tennis Handisport. (Contacter la D.S.)

* *Contacts BNP PARIBAS régionaux en annexe*

Selon les régions, les réponses de ces différents organismes peuvent être complètement différentes aussi ne vous laissez pas décourager par, quelquefois, certaines réactions négatives, c'est votre expérience et bien souvent les relations privilégiées que vous entretenez avec vos futurs partenaires qui vous permettront de progresser année après années.

N'oubliez pas enfin que vous pouvez compter sur une participation financière des joueurs. (Cf. article suivant).

6.1 : Participation au frais / Droits d'entrées.

6.1.1 : Participation joueurs.

Vous pouvez compter parmi vos rentrées financières une participation des joueurs. Celle-ci est toutefois bien inférieure au montant que représente l'accueil d'un joueur pendant la durée totale du séjour :

Vous devrez proposer toujours 2 tarifications:

- 1- Inscription seule au tournoi: **23,00 €**
 - 2- Forfait incluant hébergement / repas + Inscription au tournoi dont le montant **recommandé** est **de 43,00 €** par jour.
- Lorsque votre tournoi est organisé sur 4 jours, vous pouvez si vous le souhaitez proposer un forfait sur 3 jours en retardant le départ d'un tableau recueillant peu de joueurs.
 - Vous pouvez aussi proposer, si vous le souhaitez un forfait sans hébergement mais qui inclus les repas du midi et le dîner de clôture.

Participation Championnat de France individuel :

Une somme de **3,00€** par joueur sera à reverser à la Direction Sportive à la fin du tournoi. Ce montant représente à chaque tournoi une participation des joueurs à leur participation au championnat de France, le montant de ces 3 € est inclus dans les tarifs ci dessus recommandés.

6.1.2 : Participation accompagnateurs.

Un certain nombre de joueurs viennent sur les tournois accompagnés (coach, famille), vous pouvez leur appliquer un tarif équivalent à ce que coûte leur accueil en nuit d'hébergement et repas pendant la durée du séjour.

7.0 : Juge – arbitrage / arbitrage.

La présence d'un juge - arbitre (j-a) officiel de la Fédération Française de Tennis, (grade JAT2 souhaité pour un tournoi France Série, Cf. réglementation ITF pour les tournois ITF Serie) **et d'un superviseur sont obligatoire** (Cf. Règlement de la partie sans arbitre) pour toute organisation d'un tournoi du Circuit France Open même si le tournoi ne se déroule que sur un seul site.

Chaque organisateur, avant toute demande d'homologation auprès de la Direction Sportive (D.S.), doit rechercher un juge - arbitre auprès de sa Ligue de tennis de la Fédération Française de Tennis.

Le nom et les coordonnées du (j-a) devront figurer obligatoirement sur la demande d'homologation, ainsi que la photocopie de sa carte officielle de juge -arbitre en cours de validité.

La D.S. prendra ainsi directement contact avec lui pour lui communiquer tout le matériel (réglementation du circuit, échancier etc...) qui lui sera nécessaire pour la construction des tableaux.

Il est indispensable que le juge -arbitre et le superviseur soient présents pendant toute la durée du tournoi.

7.1 : Rapport du Juge -arbitre.

Le juge - arbitre devra à la fin du tournoi établir un rapport - compte rendu sur le déroulement du tournoi sur l'imprimé fourni par la Commission Tennis. (Voir aussi les documents à fournir à l'ITF)

Devront figurer en particulier les éventuelles décisions en rapport avec le code de conduite et les forfaits justifiés et injustifiés. S'il n'y avait aucune remarque particulière, la mention R.A.S. devra y figurer ainsi que la signature du juge-arbitre.

7.2 : Information au juge -arbitre.

Indépendamment des informations que lui communiqueront la D.S. nous vous recommandons vivement d'avoir des contacts aussi étroits que possible avec votre juge-arbitre, il doit être parfaitement impliqué dans l'organisation de votre tournoi. Nous vous engageons également à lui remettre une copie du cahier des charges pour information, certains articles pourront lui être utiles.

7.3 : Nécessité d'arbitrage.

Il est indispensable de prévoir un minimum d'arbitres pour le tournoi quel que soit sa catégorie :

France Série :

Finales simple tableau final messieurs et dames minimum (1/2 finales recommandé)

Finales double tableau final messieurs et dames

ITF Serie :

Consulter la documentation ITF « "Tournament Organisational Requirements" » à partir du site www.itfwheelchairtennis.com sous l'onglet « Tournament »

8.0 : Inscriptions.

8.1 : Formulaires d'inscription.

Vous trouverez en annexe un imprimé détaillé sur les informations qui sont nécessaires à la réalisation de ces bulletins d'inscriptions.

Vous recevrez, un listing des responsables des Clubs français, le listing des responsables étrangers figure sur le site de l'ITF : www.itfwheelchairtennis.com

Formulaire d'inscription de l'ITF (Tournois ITF Serie & Futures) : La Fédération Internationale, afin de pallier aux inscriptions par téléphone ou par l'intermédiaire d'un tiers, et parce qu'il n'est pas toujours facile pour un étranger de se procurer un formulaire d'inscription du tournoi où il désire se rendre, avant la date limite d'engagement, a introduit un formulaire d'inscription standard comportant les informations générales et minimum indispensables à chaque organisateur.

Ce formulaire est un document officiel, mais il vous appartient, dans le cas où vous recevriez ce type de formulaire de prendre contact avec le joueur intéressé pour lui demander les informations complémentaires que vous souhaitez.

8.2 : Clôture des inscriptions.

- ITF Serie et Futures : **4 semaines avant le début du tournoi.**
- France Série : 15 jours à 4 semaines avant le début du tournoi.

8.3 : Validation des inscriptions.

Les formulaires d'inscriptions sont individuels, un organisateur est en droit de retourner l'inscription d'un groupe.

Toute inscription devra obligatoirement être accompagnée du montant des droits d'entrées.

8.4 : Limitation des inscriptions.

Chaque organisateur en fonction de ses capacités d'hébergement ou des structures sportives qu'il a à disposition peut avoir ses propres limites d'accueil. D'une manière générale, chaque organisateur doit annoncer sur les formulaires d'inscriptions le nombre limite d'inscription.

Tournois France Série :

Pour 3 jours de compétitions le nombre d'inscriptions à un tournoi ne pourra pas dépasser 32 joueurs. (avec 4 courts à disposition).

Pour 4 jours de compétitions 48 joueurs.

Attention, attendu que les tableaux des "France Série" se déroulent en progression de non-classé à la 1^e série, ce n'est pas parce que vous disposez de courts supplémentaires que vous pouvez accueillir plus de joueurs !

Dans toutes les situations, merci de prendre contact avec Gérard Van Herck, juge arbitre FFT et responsable de notre commission Réglementation & arbitrage, il pourra vous guider utilement. (Coordonnée en page de couverture)

Note: Afin d'accepter plus de joueurs il est possible d'avancer le départ du tournoi le jeudi soir (pour un tournoi organisé sur 3 jours) ou en après - midi, (à partir du jeudi 14 heures) à condition d'avoir annoncé cette possibilité dans le formulaire d'inscription.

Tournois ITF Serie :

Pour 4 jours d'organisation, il est vivement recommandé de ne pas dépasser 60 joueurs avec 5 à 6 courts à disposition. **Voir aussi format du Tableau Principal et Second Tableau prédéterminé selon la catégorie.**

8.5 : Participation des joueurs étrangers.

Certains tournois du Circuit France Open étant homologués en catégorie internationale (ITF Serie) sont susceptibles de recevoir l'inscription de joueurs étrangers. Ces inscriptions devront être acceptées sans restriction dans la limite de la réglementation en vigueur applicable à tous les joueurs. (Respect du nombre total de joueurs; respect de la date de clôture des inscriptions, respect du classement international des joueurs).

8.6 : Liste d'attente / Remplacement.

Chaque tournoi ayant ses limites du nombre d'inscription possible, l'organisateur se devra d'établir une liste d'attente par ordre d'arrivée et par catégorie ou classement.

Tout joueur défaillant pourra être remplacé par un joueur de niveau équivalent. Si donc l'organisateur se trouvait informé du forfait d'un joueur inscrit, il se devra de prévenir le premier joueur en attente afin de l'inviter à venir au tournoi. Si celui ci se trouvait indisponible il conviendra de prendre le suivant sur la liste et ainsi de suite.

8.7 : Expédition de la liste des joueurs inscrits.

Dès le lendemain de la date de clôture des inscriptions, la liste de l'ensemble des joueurs inscrits devra être **obligatoirement** adressée à la Direction Sportive par e-mail : fusadeplm@numericable.fr et au responsable du classement et de la vérification des licences, Serge Leroux : lerouxserge@orange.fr. Sur cette liste figureront : Noms et Prénoms des joueurs et leur nationalité. (Cf. aussi le " Wheelchair Tennis Handbook" pour les catégories "ITF Serie et Futures Serie").

8.8 : Licences / Vérification licences.

La réglementation fédérale Handisport requiert que tout compétiteur français dans un tournoi du C.F.O. soit titulaire **d'une licence fédérale Handisport, et d'une licence de la FFT**. Afin de faciliter ce contrôle pour les organisateurs et éviter aux joueurs de devoir la présenter plusieurs fois dans la même saison, grâce à la liste des joueurs que chaque organisateur expédie au responsable du classement (Cf. art. 8.7) vous recevrez la liste des joueurs qui n'ont pas été contrôlés depuis le début de la saison pour vérification*.

** Il apparaîtra sur le classement du CFO un astérisque après chaque nom ayant fait l'objet d'une validation de possession de la licence handisport.*

A l'issue du tournoi, chaque organisateur devra expédier à la DS le compte rendu de possession de licence fourni.

8.9 : Convocations / Plan d'accès / Inscription en double.

Dès la date de clôture des inscriptions une convocation confirmant la prise en compte de l'engagement du joueurs (ou en indiquant que le joueur a été placé sur une liste d'attente), avec diverses informations concernant le déroulement du tournoi est à expédier.

Vous devrez joindre à cette convocation la liste des joueurs inscrits qui n'ont pas de partenaire de double. Les joueurs sans partenaire pourront ainsi en contacter un, et vous communiquer son nom avant le vendredi midi heure limite des inscriptions des équipes de double.

(Voir en annexe un modèle à adapter aux particularités de votre tournoi.)

Merci de joindre à la convocation, un plan d'accès détaillé, avec des indications précises, sur lieu d'hébergement et le site du club.

9.0 : Hébergement.

L'organisation de l'hébergement est un des points les plus importants dans l'organisation d'un tournoi.

En effet, la provenance de province ou de l'étranger des joueurs participants requerra toujours (sauf cas exceptionnel) la nécessité de prévoir un hébergement.

Le choix de l'hébergement (Hôtel, Centre d'hébergement, etc...) sera déterminant dans la préparation de votre budget et conditionnera l'image de votre tournoi.

Vous devrez, quoiqu'il en soit, proposer un hébergement le plus individualisé possible **au plus 2 personnes par chambres** (en particulier veillez à ce que les chambres double disposent de 2 lits séparés) et surtout le plus complètement accessible, moyennant une participation financière raisonnable (voir article 6.1).

9.1 : Prise en charge par les organisateurs.

Voici ce dont à quoi vous devez vous engager en contrepartie des droits d'entrée (voir article 6.1) :

Accueil et hébergement de la veille du départ du tournoi + les repas jusqu'au midi de la dernière journée soit : A partir du jeudi soir pour un tournoi commençant le vendredi matin + 5 repas, du vendredi midi au dimanche midi.

9.2 : Nuit supplémentaire.

Certains organisateurs proposent le déroulement de leur tournoi du jeudi au samedi. Ils devront proposer aux joueurs la possibilité de séjourner la nuit du samedi au dimanche au tarif préférentiel qu'ils auront négocié avec l'hôtel du tournoi. Le coût de cette nuit supplémentaire est à la charge du joueur qui la réglera directement à l'établissement hôtelier.

10.0 : Repas.

Les repas sont un aspect important de l'organisation.

10.1 : Organisation des repas.

D'une manière générale pour la fluidité de l'organisation et le confort des participants, merci de prévoir les déjeuners du midi sur le site de la compétition et si possible les dîners sur le site de l'hébergement.

Si les dîners sont pris sur le site d'hébergement, veillez à bien coordonner avec l'hôtelier le contenu des menus en fonction des repas de midi.

Prévoir des créneaux horaires larges (11h00-14h30) et (19h30-21h00) de façon à répondre au mieux à la programmation de la compétition.

Le midi en particulier, il est recommandé pour les hors d'œuvre et desserts une formule en self, qui permet par ailleurs de proposer un choix plus important.

10.2 : Contenu des repas.

En annexe vous trouverez des conseils diététiques adaptés pour des sportifs en compétition pour l'élaboration de vos menus ainsi que le contenu recommandé à négocier avec l'hôtelier pour les petits déjeuners.

Merci de prévoir, si souhaité, sur les formulaires d'inscription des menus végétariens.

10.3 : Buvette / mini-restauration.

Si le club house ne dispose pas de bar, il vous est recommandé de mettre en place une buvette où les participants et visiteurs pourront acquérir diverses boissons chaudes et froides ainsi que sandwiches et diverses barres de céréales ou chocolatées.

► Merci de prévoir également gratuitement pour les joueurs des fruits frais (Pommes, bananes etc...) à disposition à la buvette ou dans le salon de repos des joueurs.

11.0 : Transport.

Il est nécessaire de prévoir une organisation de navettes afin de transporter les joueurs arrivant aux gares et aéroports, puis d'organiser une navette entre le lieu d'hébergement et les courts.

Si vous ne pouvez disposer de véhicules "type minibus" aménagés avec rampes ou élévateurs, quelques monospaces peuvent très bien être utilisés pour ce service avec quelques chauffeurs bénévoles. Attention dans tous les cas à ne pas prévoir de simple véhicules type minibus non aménagés rendant trop difficiles, voire dangereux l'accès pour les joueurs.

12.0 : Accueil.

12.1 : Réunion d'information et d'accueil

Il est nécessaire de prévoir une réunion d'accueil la veille du départ du tournoi. Vous pourrez présenter les différents membres de votre équipe responsable de différents secteurs de l'organisation, remettre les lots d'accueil, fiches d'information et procéder aux différents tirages au sort.

12.2 : Fiche d'accueil

Les organisateurs devront préparer pour leur tournoi une fiche d'accueil si possible bilingue Français / Anglais (pour les tournois ITF & Futures Serie), à remettre à chaque participant dès son arrivée.

Ce document est uniquement à destination des participants et ne doit pas être inclus dans la plaquette-programme que vous pouvez éditer à l'intention du grand public et de vos invités et partenaires.

Voici les renseignements pratiques que vous devez faire figurer (cette liste n'est pas exhaustive), en particulier lister les noms et les coordonnées des personnes ayant une fonction particulière dans l'organisation du tournoi (Pendant le tournoi, nous recommandons le port d'un badge afin de mieux les identifier)

Infos téléphone Juge arbitre

Infos téléphone club

Infos soirée de clôture

Infos navette & téléphone responsable transport

Infos kiné

Infos activités loisir / animation

Plan itinéraire hôtel /courts	Infos prix distribués
Infos médecin (téléphone)	Infos service cordage
Infos restauration	Infos site (vestiaires, WC, douches, salon repos etc)

Important : Les organisateurs devront adresser à la Direction Sportive l'ensemble des documents distribués aux participants ainsi qu'un exemplaire de ce qui aura servi à la promotion du tournoi (dossier de presse, affiche, plaquette etc...) pour information.

12.3 : Affichage.

Différents panneaux d'affichages doivent être apposés sur le site de la compétition (salon de repos des joueurs par exemple) avec les différentes informations résumées ci-dessus + la documentation suivante :

* Classement réactualisé du C.F.O. :	(Disponible sur www.tennishandisport.com)
* Cotation tournois	(art. 5.0 du Règlement du CFO fourni par la D.T.)
* Classement Fédéral.	(Disponible sur www.tennishandisport.com)
* Répartition prix en argent.	(Organisation du tournoi).
<u>Tournois ITF Series :</u>	
* Classement I.T.F. simple & double	(Disponible sur www.itfwheelchairtennis.com)
* Code de Conduite ITF	(Provenance ITF)
* Représentants des joueurs ITF	(Provenance ITF)
* Draw size table / Ranking points	(Provenance ITF)

Il est également nécessaire d'installer un panneau d'affichage sur le(s) lieu(x) d'hébergement, avec les informations concernant les programmations des match du lendemain et celles concernant les transports.

13.0 : Animation permanente.

Vous pouvez mettre en place une animation permanente en mettant à disposition avec un animateur, divers jeux de société.

Vous pouvez aussi mettre en place des visites de sites touristiques alentour du club, ou toutes autres animations. Quelques exemples sur les tournois existants : Accès à un circuit de Karting, balades en Quad, balnéothérapie et piscine, visites de châteaux ou musées, visites de caves; sites d'artisanat etc....

13.1 : Dîner de clôture.

Il est coutumier d'organiser une soirée des joueurs / partenaires, la veille (Samedi soir, si la manifestation se termine le dimanche) des finales du tournoi.

L'organisation de cette soirée est à l'entière discrétion de l'organisateur, et elle peut se dérouler soit au club de tennis, soit dans une salle prêtée ou louée pour l'occasion, voire sur le lieu de l'hébergement (recommandée) ce qui évite tout transfert des participants et permet aux joueurs ayant des matches à jouer le lendemain de pouvoir se retirer plus facilement pour se reposer.

14.0 : Communication.

14.1 : Banderole ITF.

Si votre tournoi est un tournoi de Catégorie ITF & Futures Serie, cette homologation implique certaines règles et nécessités (Cf. "Tournament Requirements" sur le site de l'ITF www.itftennis.com/wheelchair/ sous l'onglet "Tournament"). Une de ces nécessités est celle d'apposer sur le court central, en bonne place, dès le premier jour du tournoi, une banderole du circuit international (banderole intitulée : "NEC Wheelchair Tennis Tour").

Pour votre première année d'organisation vous devrez en commander une directement à l'ITF via le bon de commande fourni par l'ITF. Celle-ci restera votre propriété pour toutes les éditions du tournoi que vous organiserez.

14.2 : Plaquette / Programme / Affiche.

Sur toutes publications d'une manière générale quelques logos identifiant l'intégration de la manifestation aux organismes de tutelles sont obligatoires et en particulier :

Le logo de Fédération Handisport pour toute catégorie de tournois + le logo du NEC Wheelchair Tennis si le tournoi est aussi homologué en ITF Serie)
Ces logos doivent également figurer sur les formulaires d'inscription. (Cf. article 8.1)
Les logos sont disponibles par e-mail en JEPEG auprès de la Commission Tennis Handisport



14.2.1 : Plaquette / Programme.

Si vous éditez une plaquette programme, voici les informations que nous vous prions de faire figurer :

- Calendrier du circuit.
- Palmarès de votre tournoi.- Si vous avez besoin de photos pour illustrer votre plaquette, n'hésitez pas à solliciter la Commission Tennis pour communication de photos par e-mail.

14.3 : Invitations.

Il est important dans votre listing d'invitation, de ne pas oublier les instances départementales et régionales des ligues FFT et celles des comités Régionaux et départementaux de la FFH. Merci de leur envoyer des invitations suffisamment tôt à l'avance afin qu'elles puissent assister au tournoi, ou à défaut envoyer un représentant.

15.0 : Assistance médicale & paramédicale.

Il est indispensable à chaque organisateur de prévoir une assistance médicale en cas de nécessité. S'il ne vous est pas possible d'avoir un médecin à demeure, nous vous prions de vous mettre en contact avec un médecin qui ait la possibilité de pouvoir venir à tout moment en cas de besoin se rendre sur les lieux.

Prévoir une trousse premiers soins à disposition au local kiné.

Par ailleurs **la présence d'un ou deux kinésithérapeutes** à demeure pendant toute la compétition pour tout problème musculaire ou tendineux, ou pour des massages de récupération, **est indispensable.**

Merci de convenir avec les personnes en charge de ce service qu'elles puissent être présentes dès le 1^{er} match du matin jusqu'au départ des joueurs après les matches.

Vous pouvez prendre contact avec la kinésithérapeute de la Commission Tennis pour tout conseil de mise en place et contacts : Sylvane Beauquis : 06 8201 8205

16.0 : Maintenance fauteuil tennis.

Il est nécessaire à chaque organisateur de prévoir une maintenance minimum et gratuite pour les fauteuils tennis en cas de nécessité.

Si il ne vous est pas possible d'avoir la présence d'un revendeur professionnel sur place, merci de faire votre possible pour qu'une personne de votre équipe puisse être identifiée (Cf. art 12.2) de la fiche d'accueil) pour donner "un coup de main" aux joueurs à réparer leur fauteuil lors de petits incidents type crevaison où ajustement dans le réglage de leur fauteuil.

Il sera nécessaire à cet effet d'avoir un minimum d'outillage d'usage :

Pompe à pied ou compresseur	Clés à 6 pans (allènes) et clé torses	
Clés plates ou à pipe de 8 à 20,	Tournevis cruciforme grand format	
Jeux de boulons entre 6 et 12	Démonte pneus	Embout vélo
2 clés à molette	Pincés multiprises	

Pour des informations complémentaires, contacter la D.S.

Dans tous les cas, merci de convenir avec les personnes en charge de ce service qu'elles doivent être présentes dès le 1^{er} match du matin jusqu'au départ des joueurs après les matches.

17.0 : Dotations.

17.1 : Tournois France Série.

a) La dotation d'un tournoi est à la discrétion des organisateurs : Si vous souhaitez doter le tournoi d'espèces. Il n'y a pas de montant total minimum mais pour un tournoi de cette catégorie le montant total se situe généralement entre 1200 et 1500 euros selon une participation recommandée par la Commission Tennis (Cf. doc. « Répartition Prix » en annexe)

b) Nous vous recommandons par ailleurs d'essayer d'obtenir un lot d'accueil pour chaque participant (produits régionaux, tee-shirts, gadgets, etc...)

c) Par ailleurs, si un partenaire vous offre un ou plusieurs lots de valeur nous vous recommandons d'organiser une tombola, ouverte à tous les participants.

17.2 : Tournois ITF Serie & Futures Serie.

Les montants à distribuer et la répartition est réglementée par l'ITF (Cf. « Wheelchair Tennis Handbook ». Voici les montants par catégories : Les montants sont annoncés en dollars US mais ***il est fortement recommandé que la distribution s'effectue en équivalent euros.***

Futures Serie : 2000 \$ ITF 3 Series : 10000 \$ ITF 2 Series : 15 000 \$

17.3 : Coupes et trophées.

Nous laissons à votre discrétion toute dotation classique en médailles, coupes ou plaquettes aux vainqueurs ou finalistes, des différentes épreuves (**Pensez à personnaliser ces trophées en indiquant la date, le nom du tournoi et la place obtenue.**)

18.0 : " L'après tournoi ".

18.1 : Transmission des informations.

Après la dernière balle jouée et la remise des prix achevée il reste encore une dernière tâche à accomplir, c'est l'envoi de tous les documents relatifs au tournoi à savoir :

*** Tournois Catégorie ITF & Futures Serie :**

Le simple et le double des Tableaux Principaux (Futures) et des Seconds Tableaux (ITF Serie) doivent être expédiés à l'ITF par fax ou par e-mail le jour même pour mise à jour du classement international chaque lundi.

ITF / Wheelchair Tennis Department

☎ 00 44 20 8392 4741

E-mail : victoria.thorpe@itftennis.com

Attention : - Avec chaque nom (en capitale d'imprimerie), devra figurer le prénom ou l'initiale du prénom, le classement et nationalité des joueurs (en lettres abrégées anglaises S.V.P. - ex : Hollande : NED) (Voir Réglementation ITF fournie)

- Ne pas oublier d'inscrire les scores ainsi que les « W.O », « no show » ou « retired »

Tournois de toutes les catégories :

Tous les tableaux de simple et de double doivent être adressés à 4 destinataires par e-mail le jour même de la fin du tournoi ou au plus tard le lendemain pour mise à jour du classement du Circuit.

Pierre Fusade : DS : Archives et promulgation des résultats :

Serge Leroux : Responsable classement et vérification licences pour mise à jour :

Jean-Marc Rouge pour actualisation du site internet :

Gérard Van Herck : Responsable réglementation pour archive :

fusadeplm@numericable.fr, lerouxserge@orange.fr, jmrouge@laposte.net, gvh@numericable.fr

- Tableaux de toutes les épreuves exclusivement dactylographiés sur excel ou word :

- Rapport de présentations de licences (Cf. art. 8.8).

- Rapport du Juge Arbitre (Cf. art.7.1).

18.2 : Compte rendu presse.

C'est grâce au compte rendu presse que la promotion du tennis en fauteuil roulant peut être faite, et que les archives du tennis en fauteuil sont constituées; c'est un document essentiel et indispensable.

Aussi, nous demandons à chaque organisateur de collecter **1 exemplaire original de toutes** les parutions presse relatives au tournoi (avant, pendant et après) et de les adresser à la Commission Tennis dès le lendemain du tournoi pour celles qui sont à disposition.

Voici ce qui est nécessaire :

- La page entière du titre du journal,
- **La page entière de l'article**

**ATTENTION : Merci de ne pas découper les articles
N'inscrivez rien, pas même en marge de l'article.**

19.0 : Réunion des organisateurs de tournois

Chaque année, le 2^e week-end de janvier se déroule la réunion des organisateurs de tournoi à laquelle nous vous recommandons vivement de participer. Cette réunion vous permettra d'être informé sur toutes les nouvelles dispositions à mettre en place et d'échanger avec les autres organisateurs sur tous les secteurs d'organisation.

20.0 : Check list.

Il vous a été fourni par la D.S. un check-list qui sera utilisé pour l'évaluation-bilan de votre tournoi, n'hésitez pas à vous en servir, il pourra vous aider pour la mise en place finale de votre tournoi.

21.0 : Conclusion.

Ce cahier des charges n'est pas exhaustif, il comporte certaines obligations et recommandations. S'il vous plaît, respectez les et ceci dans l'intérêt du tennis Handisport et des joueurs. Ce document doit vous aider dans l'élaboration de votre tournoi, par ailleurs il est le fruit de la réflexion d'un grand nombre d'organisateur compétents de tournois.

*A chacun d'entre vous, merci de prendre en charge l'organisation d'une étape de notre Circuit.
La Commission Tennis est à votre disposition pour vous apportez toutes les informations complémentaires que vous souhaitez.*

Bonne chance pour votre tournoi.

*Le Directeur Sportif
Pierre Fusade*

*Le responsable de la s/Commission tournois
Jean-Marc Rouge*

Ont collaboré à la création de ce cahier des charges.

- ° Philippe ROBARDET/Philippe LAVILLE (Tournoi du CAP D'AGDE)
- ° Jean Louis CLOTES (Tournoi de BLAGNAC)
- ° Gérard VAN HERCK (Tournoi de ST HERBLAIN)
- ° Gérard COEURET/Anita JULLIEN (Tournoi des YVELINES)
- ° Pierre FUSADE (OPEN de FRANCE)
- ° Frédéric CHEVALLIER (Tournoi de HAUTE SAVOIE)
- ° Marc ESTRADÉ (Tournoi de COURNON)
- ° Patrick SAPPINO (Tournoi de TOULON)
- ° Laurent VICAIRE (Tournoi de BESANCON)
- ° Serge LEROUX (Tournoi de MAYENNE)
- ° Philippe BOUARD (Tournoi de LA ROCHE sur YON))
- ° Jean-Marc SCHWARTZ (Tournoi de SARREGUEMINES)
- ° Michel PELON (Tournoi de BEAUVAIS)
- ° Christian FORBEAU (Tournoi de MONTREUIL)
- ° Jean-Marc ROUGE (Tournoi de CAGNES / MER).

Annexes au cahier des charges : (Disponible sur le site www.tennishandisport.com sous l'onglet Documentation)

- 1 - Echancier.
- 2 - Informations concernant l'élaboration des formulaires d'inscription.
- 3 - Feuille de convocation type
- 4 - Check-list / bilan tournoi.
- 5 - Rapport présentation de licences
- 6 - Recommandations distribution prix en argent pour les tournois France Série.
- 7 - Conseils diététiques pour les contenus des repas en tournoi
- 8 - Compte rendu tournoi (A remplir par juge arbitre & Directeur du tournoi)

En complément :

- 1 - Règlement du Circuit France Open. (**Indispensable**, fourni par la D.S. et disponible sur le site www.tennishandisport.com sous l'onglet Documentation)
- 2 - Mémento du Juge-arbitre (Fourni par le responsable de la s/Commission Réglementation, Gérard Van Herck : g.vh@numericable.fr)
- 3 - Informations internationales :
"Wheelchair Tennis Handbook" : disponible sur le site www.itftennis.com/wheelchair/ sous l'onglet Rules et sur le site www.tennishandisport.com sous l'onglet Documentation
"Tournament Requirements" (Cahier des charges de la Fédération Internationale) disponible sur le site de l'ITF www.itftennis.com/wheelchair/ sous l'onglet Tournament)

Annexes au cahier des charges pour l'organisation d'un tournoi du Circuit France Open :

- 1 - Echancier.
- 2 - Informations concernant l'élaboration des formulaires d'inscription.
- 3 - Feuille de convocation type
- 4 - Check-list / bilan tournoi.
- 5 - Rapport présentation de licences
- 6 - Recommandations distribution prix en argent pour les tournois France Série.
- 7 - Conseils diététiques pour les contenus des repas en tournoi
- 8 - Compte rendu tournoi (A remplir par juge arbitre & Directeur du tournoi)

Informations formulaires d'inscriptions.

Tournois du Circuit France Open

Note : La réalisation de votre formulaire d'inscription est importante, car par ce formulaire, vous présentez votre tournoi et véhiculez son image.

La composition de ces formulaires est à votre discrétion sans omettre toutefois de faire figurer les logos de la **Commission tennis Handisport**, ceux du "**NEC Wheelchair Tennis Tour**" et de l'**ITF** si vous avez une homologation de votre tournoi dans une catégorie ITF Serie que **votre formulaire d'inscription soit en version papier ou en ligne par votre site internet.**

Voici quelques conseils pour la réalisation de ces formulaires :

- 🕒 Réaliser le formulaire (à partir d'un format A5) en 2 volets et recto verso.
- 🕒 Utiliser des feuilles blanches ou couleur pastel pour favoriser les photocopies.
- 🕒 Ne pas trop le « charger » d'informations, afin qu'il reste « lisible », au besoin le faire accompagner d'un courrier de présentation.
- 🕒 Ne pas oublier pas de joindre une partie à détacher pour le retour de l'inscription.
- 🕒 Attention à ne pas oublier de consulter le « Cahier des Charges » pour l'organisation des tournois du circuit, un certain nombre d'informations vous sont indispensables (Droits d'entrée; Prise en charge; tableaux ...)

Vous trouverez ci - après une le contenu type de formulaire composé de 2 volets : (format A 5 plié en 2 en recto-verso). La composition de ces différents volets n'est pas exhaustive, vous pouvez y ajouter les renseignements complémentaires qui vous semblent nécessaires.

Volet N°1 : Informations Générales :

Nom de votre tournoi

Nom du club organisateur

Dates du tournoi

Nom et lieu du club où se déroule la compétition.

Surface des courts

Balles utilisées.



Faire figurer le logo du club.



Faire figurer le logo du tennis Handisport



Faire figurer le logo du "NEC Wheelchair Tennis Tour" (Tournoi ITF Serie)

Volet N°2 : Volet concernant les spécificités du tournoi.



Information sur le type d'hébergement que vous proposez



Ce que le club prend en charge.



Coût forfait joueurs (participation repas/hébergement / droits d'entrée).



Coût forfait pour les accompagnateurs.



Date limite d'inscription.

32 / 48

Nombre limite de joueurs Cf. article 7.0 du Cahier des Charges



Nom et coordonnées de l'organisateur. **Téléphone du Juge-arbitre**

Éventuellement, animation.

Règlement du tournoi (par exemple, application du jeu sans avantage dans les tableaux de double, tenue vestimentaire...).

Indiquer l'horaire de la dernière finale du tournoi suivi de la remise des prix

Volet N°3 : **Volet inscription.**



Différents tableaux organisés.

Pour les simples ITF Serie et Futures : (voir aussi inscription internationale type) Spécifier

Tableau Principal / Second Tableau Division B Division C/D

Marquer un emplacement pour le numéro IPIN du joueur

Inscrire (à signer par le joueur) les mentions suivantes :

- i. J'accepte de respecter les règles de l'ITF de Tennis, les règles de jeux de tennis en fauteuil roulant de l'ITF et de payer les droits d'entrée tel que requis par le tournoi. J'accepte également de respecter le code de conduite imposé par le tournoi.
- ii. J'accepte pour ma participation dans le tableau principal de me conformer au Code de conduite du Tennis en fauteuil roulant de l'ITF et je m'engage à respecter toutes les dispositions de la loi anti-dopage de tennis ITF du programme décrits dans la loi 4 de la Constitution de la Fédération internationale de tennis.
- iii. Je comprends et conviens que j'ai une incapacité physique permanente médicalement diagnostiquée tel que défini dans les règles du tennis en fauteuil roulant, consultable à cette adresse www.itftennis.com/wheelchair/rules/eligibilityrules.asp et que je suis admissible pour participer à des tournois ITF de tennis en fauteuil roulant Je comprends que si l'ITF me le demande, je suis tenu de fournir des justificatifs médicaux attestant de mon handicap permanent.

Pour les simples France Série : Inscrire :

Classement Fédéral : _____

France Série et ITF Serie :

Double : Demander le nom du partenaire

Adresse où retourner les bulletins.

Proposer une case à cocher si le joueur souhaite recevoir la confirmation de son inscription 1 mois avant la date du tournoi afin de pouvoir faire ses réservations et profiter de tarifs préférentiels.

Proposer une case pour un régime alimentaire particulier



Volet N°4 : **Volet / Partenaire localisation du tournoi / Accès**



Faire figurer les logos de vos principaux sponsors



vous

Faire figurer le logo de la **Commission Tennis Handisport et du **NEC Tour** si vous avez une homologation ITF**



Indiquer le(s) accès routier ou autoroute avec le nom de la sortie.



Indiquer l'Aéroport le plus proche : Distance par rapport au club .



Indiquer la gare S.N.C.F. la plus proche : Nom de la ville et distance.

Commission Tennis Handisport

112, rue des Talus - F - 92500 Rueil Malmaison

01 4752 0108 06 1104 8098 01 4751 5348 E-mail : fusadeplm@numericable.fr



Echéancier pour un tournoi du Circuit France Open

AVANT LE TOURNOI

Un an à l'avance :

- Constitution d'un dossier de présentation du tournoi comprenant (liste non exhaustive). **Pour plus de clarté il est recommandé de ne faire figurer qu'un seul sujet par page :**
 - ▶▶ - Désignation du tournoi, Dates, Lieux.
 - ▶▶ - Participation attendue, (Pays - joueurs)
 - ▶▶ - Moyens de Promotion.
 - ▶▶ - Partenaires participant habituellement (1 partenaire par secteur d'activité)
 - ▶▶ - Mise à disposition des partenaires.
 - ▶▶ - Budget, (Dépenses prévisionnelles & perspectives de recettes)
 - ▶▶ - Comité d'Organisation (noms, fonction).
 - ▶▶ - Revue de presse sur édition passée.
- Préparation du budget (voir article 5.0. du cahier des charges).
- Examen des structures d'accueil sportives:
 - ▶▶ - Nombre de terrains à disposition, (3 à 4 courts au minimum)
 - ▶▶ - Eventuels replis couverts, (si organisé à l'extérieur)
 - ▶▶ - Accessibilité des différents locaux (Club House, vestiaires, sanitaires, etc..)
 - ▶▶ - Accessibilité des courts,
 - ▶▶ - Choix du type d'hébergement (déterminant pour le budget), en vérifier l'accessibilité.
- Déterminer le nombre d'épreuves et leurs formats (en accord avec la D.S. & votre juge-arbitre).
- Recherche du financement.

RAPPEL : Les demandes de subvention aux collectivités locales, départementales et régionales se font le plus souvent en 2 cessions, septembre et avril pour des réponses en février et juin l'année suivante, renseignez-vous précisément auprès des services concernés. Pour de nombreuses sociétés, c'est en octobre qu'il faut y penser.

- Demande d'homologation :
(Chaque demande d'homologation est à faire en septembre pour un tournoi se déroulant l'année suivante.
Merci de consulter le calendrier de la saison précédente, les organisateurs conservent généralement les dates de leur tournoi d'une année sur l'autre. **Contactez la Direction Sportive pour avis.**

Environ 2 mois avant le début du tournoi :

- ▶▶ - Envoi des formulaires d'inscriptions aux joueurs ou aux responsables de clubs.
- ▶▶ - Prévoir une clôture des 15 jours avant le début du tournoi. (France série)
- ▶▶ - Contacter presse écrite et télévision (envoi dossier)

1 mois avant le début du tournoi :

- ▶ Dès la clôture des inscriptions, **expédition à la Direction Sportive de la liste des joueurs retenus** (Noms, Nationalité) afin d'être avisé sur d'éventuelles assimilations (France Série)
- ▶ Réalisation de votre plaquette. (Si vous avez besoin de photos de joueurs illustrer votre plaquette/programme contacter la Direction Sportive (Transmission par e-mail)

.15 jours avant le début du tournoi :

- ▶ Expédition des convocations aux joueurs (voir feuille de convocation type en annexe).
- ▶ Envoi des cartons d'invitations aux personnalités que vous désirez inviter (sponsors, ligue FFT, Comités départemental et régional FFH etc...)

10 jours avant le début du tournoi :

- ▶ Expédition à la Direction Sportive pour information des éléments de promotion de votre tournoi (affiche, plaquette, dossier de presse, dossier de présentation de votre tournoi) ainsi que les imprimés distribués aux joueurs (fiche d'accueil avec information sur le tournoi).
- ▶ **Envoi des tableaux de simples pour visa** au responsable juge-arbitrage et réglementation, Gérard Van Herck ☎/📠 02 5345 9618 📞 06 0800 3125
E-mail : g.vh@numericable.fr.
- ▶ **Recueil du Classement International** pour établissement des têtes de série des 1^{er} et 2^e Tableaux en simple & en double Site internet : <http://www.itfwheelchairtennis.com/>

POUR ET PENDANT LE TOURNOI (voir aussi check-list)

- ▶ Prévoir panneaux d'affichage
- ▶ Eau pour les matchs
- ▶ Local kiné
- ▶ Mini-bus accessible pour navettes
- ▶ Service cordage
- ▶ Prévoir, après "sondage", sandwiches boissons pour le chemin du retour pour les joueurs.
- ▶ Aménagement courts de tennis
- ▶ Espace repos joueurs non fumeur
- ▶ Contact médecin
- ▶ Local et service maintenance fauteuil

APRES LE TOURNOI

Tournois de catégorie ITF & Futures Serie :

- ▶ **Les tableaux du simple Tableau Principal et Second Tableau et du double doivent être expédiés à l'ITF le soir même du tournoi si possible par e-mail ou fax, le lendemain au plus tard pour mise à jour du classement international chaque mardi.**

ITF / Wheelchair Tennis Department

Bank Lane

London SW15 5XZ

Grande - Bretagne

E-mail : victoria.thorpe@itftennis.com

☎ 00 44 20 8392 4741

- ▶ **Tous les tableaux de simple et de double doivent être adressés à Serge Leroux par e-mail pour mise à jour du classement du Circuit, ou par courrier dès le lendemain du tournoi.**

1, Impasse des Camélias

53240 La Baconnière

E-mail : lerouxserge@orange.fr

- ▶ **L'ensemble des documents (*) doivent parvenir dans les 3 jours à la D.T.**

(*) Tableaux; rapports du tournoi et de possession de licences; compte rendu presse etc

Pour toute information complémentaire, consulter le Cahier des charges.

Objet : Convocation :

Tournoi de _____

Cher ami joueur,

J'ai le plaisir de vous confirmer votre participation au tournoi dequi se déroulera du .. / .. /
Pour votre information voici la programmation générale du déroulement du tournoi :

Tournoi de simple : (Tournoi **France Série**)

Non classés :

Début du 1^{er} tour : Vendredi : 8h30

3ème série :

Début du 1^{er} tour : Vendredi : ... heures

2ème série :

Début du 1^{er} tour : Samedi : ... heures

1ère série :

Tournoi de double : Clôture des inscription : _____.

Début du 1^{er} tour du double "B"
(joueur non - classé + 3^e série) :

Début du 1^{er} tour du double "Open"
(joueur 2^e série + 1^e série) :
Vendredi / Samedi :

Tournoi ITF Serie

Tableau C/D

Début du 1^{er} tour : Vendredi : 8h30

Tableau B

Début du 1^{er} tour : Vendredi : ... heures

Second Tableau :

Début du 1^{er} tour : Vendredi : ... heures

Tableau Principal

Début Double B

Vendredi : Vendredi :

Début du 1^{er} tour Tableau Principal

Début du 1^{er} tour Second Tableau

Liste des joueurs inscrits dans le tournoi :

Joueurs actuellement **sans partenaire** de double :

(Les joueurs actuellement sans partenaire doivent fournir le nom de leur partenaire impérativement avant : _____ sous peine de ne pouvoir avoir la garantie de pouvoir participer à cette épreuve. Merci pour votre compréhension)

**Joueurs sans partenaire
partenaire**

Noms :



Joueurs avec

Noms :

Pour votre information, voici le programme prévisionnel de la journée du dimanche :

Dernier match : finale simple : _____

Remise des prix : _____

Pour toute information complémentaire veuillez contacter : _____

R A P P E L : Tenue homologuée obligatoire pour les matchs.



Conseils diététiques pour les contenus des repas en tournoi

Avertissements : Les informations ci-dessous sont des conseils pour l'organisation des repas, ce ne sont que des propositions à moduler, pas des menus types.

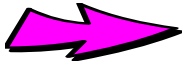
Petits déjeuners :

Les joueurs doivent pouvoir le prendre 1 heure avant le début des compétitions ou de leur échauffement.

Boisson au choix : Café – Thé – Lait – Chocolat – Jus de fruits naturels

- Aliments :
- Céréales simples
 - Pain avec peu de confiture
 - Gâteau de semoule ou riz au lait
 - Tranche fine de fromage
 - Œufs durs
 - Yaourts naturels ou aromatisés non sucrés
 - Fruits frais

- Rôles :
- Apporter des glucides lents et rapides pour éviter les "coups de barre"
 - Assurer l'hydratation
 - Apport en vitamines et sels minéraux naturels



A éviter

- Les aliments qui restent longtemps dans l'estomac entraînant une digestion difficile.
- Les aliments gras qui retardent la digestion des glucides :
 - ▶ Café au lait
 - ▶ Beurre
 - ▶ Croissants
 - ▶ Pains au chocolat

Déjeuners :

Les joueurs doivent pouvoir le prendre entre 11h30 et 14h30 en fonction de leur horaire de match (De 1h30 à 2h entre le début du repas et le retour sur les courts)

Buffet en crudité et salade / Charcuterie : (au choix)

- Tomates – Carottes râpées – Concombre – Choux rouge – Œufs.
- Salades mixte ou verte – Maïs – Riz – Pommes de terre froides – Taboulé
- Crevettes et divers poissons froids sans sauce.
- Jambon blanc ou de pays – Saucisson – mortadelle – viandes rouges ou blanches sans sauce
- ▶ La vinaigrette doit être dans un pot à part

Plats chauds :

- Viande rouges ou blanche grillées sans sauce
- Volaille grillée sans sauce
- Poissons sans sauce
- Légumes verts



A éviter

- Les plats en sauce qui ralentissent la digestion
- Les Quiches – pizzas - frites
- Les mélanges de lipides et glucides
- Les pâtes (sucre lent) **si elles sont l'accompagnement unique** car certains joueurs devront jouer rapidement après le repas et n'auront pas le temps de les digérer.

Fromages :

- Crus et cuits – Crème de fromage – Yaourts naturels ou aromatisé non sucrés (sucre à part)

Dessert :

- Tartes aux fruit
- Cakes
- Quatre-quarts
- Gâteaux bretons
- Flans
- Fruits de saison

Dîners :

- Soupes
- Féculents divers : Riz – Pâtes – Lentilles – Pommes de terre (non frites)
- Légumes verts
- Viandes grillés sans sauce
- Poissons frais (non surgelés, non panés)
- Omelettes (nature ou avec pommes de terres)
- Salade verte
- Fromages
- Desserts

- Rôles :**
- Repas de récupération pour les glucides, lipides et protéines
 - Réhydratation



A éviter – Les graisses mélangées aux glucides.

- Les plats à digestion longues et difficiles : Cassoulet – Couscous – Paella-frites....



Toute la journée :

A disposition, afin d'assurer le relais entre les repas et les matches et d'éviter l'hypoglycémie:

- Fruits frais : Bananes – Oranges - Pommes

En buvette ou à disposition :

- Barres énergétiques aux céréales
- Fruits secs : Abricots – Dattes – Figues
- Boissons non alcoolisées.



Répartition recommandée Prix en argent Tournois France Série du Circuit France Open

Exemple répartition sur 1200 € Epreuves féminine incluses. Si le tournoi ne comprend pas d'épreuves féminines, il conviendra de répartir les montants sur les tableaux messieurs en gardant les mêmes proportions.

Tableau final Messieurs	Vainqueur Simple	180 € X 1	180 €
	Finaliste Simple	105 € X 1	105 €
	1/2 finaliste Simple	70 € X 2	140 €
	1/4 finaliste Simple	45 € X 4	180 €
	1/8 finaliste Simple	32 € X 6	192 €
	Vainqueurs double	70 € X 1 (La paire)	70 €
	Finalistes double	40 € X 1 (La paire)	40 €
		<i>Total</i>	907 €

Note : Pas de cumul possible des prix Vainqueur/finaliste de la 2^e série et du tableau final

Tableau 2 ^e série Messieurs	Vainqueur Simple	40 € X 1	40 €
	Finaliste Simple	30 € X 1	30 €
		<i>Total</i>	70 €

Tableau Dames	Vainqueur Simple	60 € X 1	60 €
	Finaliste Simple	40 € X 1	40 €
	Vainqueur Double	46 € X 1 (La paire)	46 €
	Finaliste Double	30 € X 1	30 €
	<i>Total</i>	176 €	

Tableau 3 ^e série Messieurs	Vainqueur Simple	30 € X 1	30 €
	Finaliste Simple	15 € X 1	15 €
		<i>Total</i>	45 €

Commentaires :

Les tours non concernés peuvent être récompensés par des lots de nature divers.

Les consolations, (vainqueurs & finalistes) peuvent être récompensées par des coupes et/ou lots, mais en aucun cas par des prix en argent.

COMPTE RENDU DU TOURNOI

de : _____

(à retourner à la Direction Sportive dans les 3 jours après le tournoi Merci.
- Coordonnées en pied de page -

Nom du juge - arbitre : _____ Qualification F.F.T. : _____

Adresse : _____



E-mail : _____



Déroulement du tournoi :

FORFAITS

<u>Nom / Prénom</u>	<u>Pays / Club</u>	<u>Date du forfait</u>	<u>Motif avancé</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

AVERTISSEMENTS

<u>Nom / Prénom</u>	<u>Pays / Club</u>	<u>Tour</u>	<u>Motif de la sanction</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Commentaires sur le tournoi : (Sentez vous libre de compléter vos réponses sur papier libre)

Ce tournoi est - il le premier tournoi de tennis en fauteuil roulant dont vous avez la charge?

oui non

Si oui : Quelles sont les difficultés que vous avez rencontré :

Si non : Vos commentaires seront appréciés :

Avez-vous reçu suffisamment d'informations concernant les particularités d'organisation pour un tel tournoi ?

oui non

Si non, dans quels domaines auriez vous souhaité en obtenir davantage : _____

Avez-vous des suggestions à faire concernant ce tournoi pour de prochaines éditions : _____

Chaque année, la Commission Tennis organise une réunion des organisateurs de tournois, seriez vous intéressé pour y participer ? oui non

Signature du Directeur du tournoi _____ Signature du Juge arbitre _____